

Innholdsfortegnelse Vedtekter for Stiftelsen Hammaren

1. Navn	2
2. Formål	2
3. Grunnkapital	2
4. Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.	2
5. Styret	2
6. Daglig leder (styrer)	4
7. Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.	4
8. Foreldreråd	5
9. Foreldregruppen	5
10. Omdannelse/avvikling	5

Vedtekter for Stiftelsen Hammaren

1 Navn

Stiftelsen navn er Stiftelsen Hammaren. Stiftelsen driver med barnehagevirksomhet.
Barnehagens navn er Hammaren barnehage. Barnehagen er organisert som en næringsdrivende stiftelse.

2 Formål

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehage. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål.
Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3 Grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er 200 000,-.

4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Stiftelsen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

5 Styret

Stiftelsen ledes av styret, som er høyeste besluttede myndighet.
Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen.
Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av minst 4 personer, og maks 6 personer.
Styret velges av foreldrerådsrådet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Det tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid.
Styret består av leder, nestleder, kasserer og styremedlem.
Minst to av styremedlemmene skal være foreldre til barn i barnehagen.

Leder velges av foreldrerådsmøtet. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvdel av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene av styret så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Ved valg anses den valgt eller ansatt som får flest stemmer. Styret kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet gjelder det møtelederen har stemt for.

Er ikke styreleder til stede, gjelder han/hennes fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at stiftelsens formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på foreldrerådsmøtet.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges foreldrerådsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, og andre for tiden gjeldende gebyr

- Styret ansetter daglig leder.
- Stiftelsen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

6 Daglig leder (styrer)

Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

7 Samarbeidsutvalg

Daglig leder skal sikre at et Samarbeidsutvalg er etablert til enhver tid.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

- 1) Samarbeidsutvalget er ikke en instans for beslutninger vedrørende Stiftelsen eller driften av barnehagen
- 2) Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene
- 3) Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av Samarbeidsutvalget
- 4) Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter i Samarbeidsutvalget
- 5) Stiftelsen avgjør selv om den som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier skal ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
- 6) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som Samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- 7) Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og forøvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. ,

- 8) Det kan føres protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de sakene som samarbeidsutvalget fremmer til styret. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

8 Foreldreråd

Foreldrerådet er stiftelsens rådgivende instans for styring og organisasjon av stiftelsen.

- 1) Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldene og bidra til at samarbeidet mellom stiftelsen, barnehagen og foreldre skaper et godt barnehagemiljø.
- 2) Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- 3) Foreldrerådet velger styreleder, nestleder, kasserer og styremedlem.
- 4) Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- 5) Daglig leder har ansvaret for å innkalle til foreldrerådsmøter i barnehageåret.
- 6) Foreldrerådsmøte holdes minst en gang i året.
- 7) Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådet velger to referenter som signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

9 Foreldregruppen

Daglig leder skal sikre at en foreldregruppe er etablert til enhver tid.

Foreldregruppen består av 6 eller flere foreldre og kan inkludere foreldrepräsentantene i samarbeidsutvalget. Foreldregruppen skal jobbe for trivsel og miljø i barnehagen for barn, foreldre og ansatte.

10 Omdannelse/avvikling

Dersom stiftelsen omdannes eller avvikles, skal kapitalen som er igjen etter at kreditorenes krav er dekket brukes på en måte som samsvarer med stiftelsens formål eller et beslektet formål. Hvis dette ikke er mulig, skal kapitalen i stedet gå til et allmennyttig formål.