

## Innhold

Vedtekter for Hammaren barnehage i henhold til.....	2
Barnehageloven § 8.....	2
1 Eierforhold.....	2
2 Formål.....	2
3 Opptaksmyndighet .....	2
4 Opptakskrets og opptakskriterier.....	2
5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist .....	3
6 Fastsettelse av foreldrebetalingen.....	4
7 Moderasjonsordning- gratis kjernetid.....	4
8 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak.....	4
9 Leke og oppholdsareal.....	4
10 Åpningstid og ferie .....	4
11 Dugnad .....	5
12 HMS .....	5
13 Opplysningsplikt til barneverntjenesten .....	6
15 Helsekontroll .....	6
16 Politiattest og taushetsplikt.....	6
17 Psykososialt barnehagemiljø .....	6
18 Endring av barnehagens vedtekter iht lov om barnehage .....	6

# Vedtekter for Hammaren barnehage i henhold til

## Barnehageloven § 8

### 1 Eierforhold

Hammaren barnehage er en næringsdrivende stiftelse.

### 2 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### 3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Daglig leder innstiller til barnehageopptaket. Innstillingen godkjennes av styret. Styret kan endre denne bestemmelsen.

### 4 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Rogaland fylke.

Opptakskretser i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn av ansatte i barnehagen
- 2) Barn hjemmehørende i Sola kommune
- 3) Barn fra andre kommuner i Rogaland fylke

Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år så lenge de tilfredsstillt krav til sin opptakskrets. Oppfylles ikke lenger krav til prioritert opptak beholdes plassen ut påbegynt halvår til 31.12 eller 14.08.

Plasser kan ikke fremleies for kortere eller lenger tid.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder for opptakskrets 1:

- A) Iht. barnehageloven § 5-13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Endring av oppholdstid eks.50 - 100 % plass
- C) Barn av førskolelærere. Styret kan gi andre ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.

- D) Ved hovedopptak tildeles plasser etter søknadsdato. Plasser tildeles først i kategori A og videre etter prioriteringsrekkefølge. Opptaket foretas av daglig leder og ved behov etter diskusjon med styreleder. Søsken av barn av fast ansatte i barnehagen
- E) Barn av fast ansatte i barnehagen.

Styret kan i spesielle tilfeller fravike prioriteringsrekkefølgen.

Opptaket skal fremlegges ferdig behandlet i styret.

Barn må være født før det kan registreres som søker.

Venteliste:

Alle som søker ved hovedopptak og ikke får plass blir satt på venteliste etter prioritet. Søkere etter denne dato vil kontinuerlig bli satt på venteliste uavhengig av prioritet med unntak av søsken som vil m prioritet etter de som ikke har titt tildelt plass ved hovedopptak.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder for opptakskrets 2:

- A) Søkere som har Hammaren barnehage som sitt førstevalg.
- B) Søkere som har Hammaren barnehage som sitt andrevalg.
- C) Søkere som har Hammaren barnehage som sitt tredjevalg.

Innenfor hver kategori blir søkere sortert etter søknadsdato.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder for opptakskrets 3:

- A) Søkere vil prioriteres etter søknadsdato.

## 5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder gjeldende fra første dag i mnd. etter at oppsigelsen finner sted. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. januar medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned.

Dersom barnehagen tar inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Dersom den tildelte plassen sies opp før barnet begynner i barnehagen, må plassen betales i den delen av oppsigelsesperioden som eventuelt faller etter at barnet skulle ha begynt.

## 6 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Det betales makspris i henhold til statens satser i 11 terminer. August er betalingsfri måned. I tillegg betales matpenger for 11 terminer. Matpenger er for tiden fastsatt til kr 500,- per måned. Matpenger betales sammen med foreldrebetalingen hver måned.

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 20. i hver måned, og gjelder for perioden frem til den 20. i neste måned.

## 7 Moderasjonsordning- gratis kjernetid

Foreldrene skal ikke betale mer enn makspris for barnehageplass. Makspris bestemmes av Regjeringen.

Det gis 30% søskenmoderasjon av makspris til barn nummer 2 og gratis barnehageplass for barn nummer 3 og eventuelt ved flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Det kan etter søknad gis redusert foreldrebetaling dersom årlig totalpris for barnehageplass overstiger 6% av husholdningens samlede kapitalinntekt. Retningslinjer og søknadsskjema er tilgjengelig på Sola kommunens hjemmeside <http://www.sola.kommune.no/>. Søknad rettes til Sola Kommune.

Alle 2-, 3-, 4- og 5- åringene, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdningen med lav inntekt, har for tiden rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehagen pr. uke.

## 8 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-1216 nr. 1477)

## 9 Leke og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnyttelse på leke- og oppholdsarealer er 4.0 km<sup>2</sup> per barn over 3 år og 5.3 km<sup>2</sup> for barn under 3 år. Arealene er i henhold til barnehagelovens norm for godkjent leke- og oppholdsareal.

## 10 Åpningstid og ferie

Barnehagen holder åpent mandag - fredag fra kl 07.30-16.30.

Barnehagen holder stengt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til 12.00.

Barnehagen holdes i tillegg stengt på planleggingsdager, inntil 5 dager i året. Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Ved for sen henting påløper overtidsbetaling til de ansatte. Ved første overtredelse, vil det bli gitt skriftlig advarsel. Ved ytterlige gjentakelser vil det gitt bot. Beløpet er for tiden kr 500,-.

Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret hvorav minimum 3 uker skal tas sammenhengende i perioden 15. juni — 15. aug. Foresatte skal senest 1.mars gi informasjon om barnas sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferielister for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Dersom ferie ikke meldes inn, fastsettes den av barnehagen, og kommuniseres til foresatte.

Styret kan vurdere å redusere åpningstiden i kortere perioder om sommeren. Nærmere beskjed gis i god tid.

Fjerde ferieuke skal varsles barnehagen senest 14 dager før uttak. Fjerde uke kan deles opp i enkelt dager, legges til ferie ved høst-vinterferie, fri ved jul og påske eller brukes som ønsket i løpet av året.

Røde dager og planleggingsdager er ikke å anse som feriedager.

Barn som slutter må avvikler sin ferie innen 14.august. Skolestartere anbefales å ta 3 uker ferie fra barnehagen før oppstart på SFO 01.08.

## 11 Dugnad

Dugnad avholdes etter behov, ca. 1-3 ganger i året. Ansvarlig for gjennomføring av dugnad er daglig leder i samarbeid med foreldregruppen.

## 12 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.

Personalet har ansvar for barna i den tiden de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatt.

Parkering skal skje på oppmerkede plasser og biler skal ikke stå på tomgang og de skal fortrinnsvis rygges inn ved parkering.

Sikkerhetslenken skal alltid være på.

### 13 Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Personalet arbeider ut ifra barnehageloven, og skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten. De skal også uten hinder av taushetsplikt melde fra til barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold. Barnehageloven § 46.

### 15 Helsekontroll

Før et barn begynner i barnehagen skal det fremlegges en erklæring om barnets helse. Erklæringen skal gis av foreldre om ikke annet er avklart.

### 16 Politiattest og taushetsplikt

Det må legges frem tilfredsstillende politiattest for alle som skal arbeide i barnehage.

Det vises til gjeldende regler om taushetsplikt i forvaltningsloven §13.

### 17 Psykososialt barnehagemiljø

Personalet som arbeider i barnehagen skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det. Det skal meldes ifra til daglig leder dersom de får mistanke om, eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Ut ifra dette skal barnehagen igangsette undersøkelse, og tiltak skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

### 18 Endring av barnehagens vedtekter i.h.t. lov om barnehage

Styret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter. Endringene forelegges samarbeidsutvalget.